



2025-12-03

Plats och tid	Hjälmares folkhögskola, Hjälmares allé 20 kl. 14:00-16:40	Paragrafer	§§68-74
Beslutande	Eva-Lotta Pamp (M) (ordförande) Birgit Börjesson (S) (vice ordförande) Bo Hallberg (S) Agneta Stadling (KD) Holger Andersson (L)		
Övriga deltagare	Veronica Strömsten (förvaltningschef) Maria Svensson (förvaltningssekreterare) Astor Ekdahl (verksamhetscontroller, punkt A-C) §68 Camilla Liljegren (utvecklingsledare, punkt A-C) §68 Isabelle Hansson (enhetschef teknikenheten, punkt D) §68 Jessica Bendix (utvecklingsledare digitalisering, punkt D) §68 Malin Holmberg (socialt ansvarig samordnare, punkt E) §68		
Utses att justera	Birgit Börjesson (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras på distans.		
Sekreterare	Maria Svensson		
Ordförande	Eva-Lotta Pamp (M)		
Justerande	Birgit Börjesson (S)		

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

2025-12-03

- § 68 Information och överläggningar
- § 69 Vård- och omsorgsnämndens budget 2026–2028
- § 70 Plan för uppföljning av privata utförare 2026
- § 71 Granskning av LSS
- § 72 Vård- och omsorgsnämndens digitala målbild 2026–2030
- § 73 Återrapportering av implementering, tillämning och förvaltning av Individens behov i Centrum (IBIC)
- § 74 Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan

2025-12-03

§ 68

Information och överläggningar

A/ Vård- och omsorgsnämndens budget 2026–2028

B/ Plan för uppföljning av privata utförare 2026

C/ Granskning av LSS

D/ Vård- och omsorgsnämndens digitala målbild 2026–2030

E/ Återrapportering av implementering, tillämning och förvaltning av Individens behov i Centrum (IBIC)

F/ Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan

G/ Förvaltningschefens information

2025-12-03

§ 69 2025.031 VON

Vård- och omsorgsnämndens budget 2026–2028

Ärendebeskrivning

I enlighet med Styrmodell Alingsås kommun antagen av kommunfullmäktige 2024-11-06, § 149 ska respektive nämnd årligen upprätta en budget. Vård- och omsorgsnämndens budget 2026–2028 konkretiserar kommunfullmäktiges budget och pekar ut färdriktningen för vård- och omsorgsförvaltningens verksamhet.

Vård- och omsorgsnämndens budget innehåller en beskrivning av hur nämnden ska bidra till målet att bli Sveriges mest effektiva kommun med kompletterande politiska inriktningar. Vidare framgår investeringar för kommande fem år samt driftsram för kommande tre år. Budgeten innehåller också nämndens arbetsmiljömål och internkontrollplan med tillhörande risk- och väsentlighetsanalys.

Utöver löpande rapportering avseende ekonomi, följs den samlade budgeten upp vid delår- och årsbokslut.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 23 november 2025 lämnat följande yttrande:

Vård- och omsorgsnämndens politiska inriktningar är:

- Digitalt först – utveckla välfärdsteknik för ökad självständighet och delaktighet.
- Förebyggande och hälsofrämjande – proaktivt arbete för ökad självständighet, ökat välbefinnande och god livskvalitet.

Nämndens driftram för 2026 innebär en ramökning med 41,1 mnkr vilket är en utökning om 4,2 procent. Jämfört med den budgeterade driframen 2025. Investeringsbudgeten uppgår till 5,8 mnkr vilket är samma som 2025.

Nämndens arbetsmiljömål för 2026 är att öka delaktigheten och kunskapen om målstyrning i verksamheten, samt att minska andelen timanställda.

Nämnden har med utgångspunkt i risk- och väsentlighetsanalys tagit fram en internkontrollplan med fem identifierade risker: otillräckligt stöd för kompetensförsörjning, välfärdsbrottslighet, rättssäker handläggning och dokumentation, systematiskt kvalitetsarbete och informationssäkerhet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Eva-Lotta Pamp (M) yrkar på att summan gällande personalkostnader korrigeras från -849 889 tkr till -823 681 tkr i brödtexten under punkt 4.1 *Ekonomiska ramar* så att de överensstämmer med år 2026 i kolumnen på sida 10 under punkt 4.1.

2025-12-03

Ordförande Eva-Lotta Pamp (M) yrkar på att summan gällande lokalhyror korrigeras från -126 549 tkr till -122 745 tkr i brödtexten under punkt 4.1 *Ekonomiska ramar* så att de överensstämmer med år 2026 i kolumnen på sida 10 under punkt 4.1.

Beslutsgång

Ordförande Eva-Lotta Pamp (M) föreslår att Vård-och omsorgsnämndens budget 2026-2028 antas med redaktionella ändringar enligt följande:

- - 849 889 tkr ändras till -823 681 tkr
- -126 549 tkr till -122 745 tkr.

Ordförande Eva-Lotta Pamp (M) frågar om arbetsutskottet kan enas om detta och finner det bifallet.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Vård och omsorgsnämndens budget 2026 – 2028 antas med redaktionella ändringar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Vård- och omsorgsnämndens budget 2026 - 2028
- Vård- och omsorgsnämndens budget 2026-2028

2025-12-03

§ 70 2025.032 VON

Plan för uppföljning av privata utförare 2026

Ärendebeskrivning

Kommuner får enligt kommunallagen lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen är fortfarande ansvariga gentemot medborgarna för dessa verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. När en kommunal angelägenhet överlämnas till en privat utförare ska kommunen kontrollera att verksamheten följs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal, där mål och riktlinjer för respektive verksamhet framgår.

Kommunfullmäktige antog 6 november 2024, § 159 "Program för uppföljning av privata utförare". Vård- och omsorgsnämnden ska utifrån programmet, årligen utarbeta en uppföljningsplan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet som utförs av privata utförare ska följas upp. En sammanställning av uppföljningen av privata utförare ska redovisas i nämndens årsbokslut och kommuniceras till kommunledningskontoret och allmänheten.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 23 november 2025 lämnat följande yttrande:

Vård- och omsorgsnämnden har utarbetat en plan för uppföljning av privata utförare. En del i arbetet är att besluta om "Plan för uppföljning av privata utförare" årligen.

Utifrån lagstiftningens intentioner och programmets vägledning om vilka utförare som ska följas upp har vård- och omsorgsförvaltningen identifierat avtal för uppföljning.

Planen beskriver vilka aktuella mål, krav, lagstiftningar som ska följas upp för respektive avtal, hur och frekvens för uppföljning, vem som ansvarar för den och när återkoppling till vård- och omsorgsnämnden, utförare och allmänhet sker. Avtal där kommuner avropar tjänster för enskilda tillfällen omfattas inte av planen.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Plan för uppföljning av privata utförare 2026 godkänns.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Plan för uppföljning av privata utförare 2026
- Plan för uppföljning av privata utförare 2026, Vård- och omsorgsnämnden

2025-12-03

§ 71 2025.051 VON

Granskning av LSS

Ärendebeskrivning

På revisorernas uppdrag har Azets genomfört en granskning av vård- och omsorgsnämndens arbete med att styra, leda och följa upp LSS-verksamheten.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om vård- och omsorgsnämnden har säkerställt en ändamålsenlig styrning, ledning och uppföljning av LSS-verksamheten med en tillräcklig intern kontroll.

Azets sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att vård- och omsorgsnämnden i allt väsentligt säkerställt en ändamålsenlig styrning, ledning och uppföljning av LSS-verksamheten och att den interna kontrollen endast delvis är tillräcklig.

Revisorerna har skickat ett missiv och överlämnat revisionsrapporten till vård- och omsorgsnämnden för yttrande. I yttrandet ombeds nämnden att svara på vilka åtgärder nämnden avser att genomföra med avseende på den genomförda granskningen.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderas vård- och omsorgsnämnden att:

1. Säkerställa att riktlinje för kvalitetsledningssystem är aktuell i förhållande till gällande organisation och styrmodell.
2. Säkerställa att det finns beslut avseende kvaliteten i verksamhet genom exempelvis definiering av kvalitetskrav, mål eller andra former av kvalitetsmål.
3. Tillse att det finns en systematik i fördelning av avvikelser kopplat till handläggarbyte i avvikelssystem.
4. Säkerställa ett systematiskt arbete med åtgärder och uppföljning av åtgärder gällande identifierade kvalitetsbrister.
5. Säkerställ att årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet implementeras enligt förvaltningens beslutade handlingsplan.
6. Överväga att utveckla en gemensam rutin för hur ekonomiuppföljning ska genomföras inom verksamheterna.

Svaret ska revisorerna tillhanda senast den 20 december 2025.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 23 november 2025 lämnat följande yttrande:

Förvaltningen har tagit del av rekommendationerna i revisionsrapporten. Avseende punkt 1–2 förslås nämnden att i internkontrollplan 2026 säkerställa att det finns:

				Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------

2025-12-03

- en uppdaterad och aktuell riktlinje för nämndens systematiska kvalitetsarbete, samt
- kvalitetsdeklarationer som anger den kvalitet som brukare/patient garanteras inom nämndens verksamhetsområde utifrån gällande lagar och föreskrifter.

Avseende punkt 3–5 pågår arbete med att säkerställa förvaltningens systematiska kvalitetsarbete utifrån *Handlingsplan systematiskt kvalitetsarbete*. Handlingsplanen omfattas av elva aktiviteter som genomförs under perioden 2025–2027. Aktiviteterna är:

- säkerställa introduktion och kompetensförsörjning kopplad till systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete,
- införa återkommande kvalitetsdagar,
- kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen ska göras känd i organisationen,
- årshjul kring systematiskt kvalitetsarbete,
- intensifiera och slutföra införandeprojektet processororienterat arbetssätt,
- genomföra egenkontroll av ledningssystemets styrande dokument,
- ta fram process/struktur för omvärldsbevakning,
- utveckla verksamhetens rutiner, arbetssätt och metodstöd gällande riskanalys,
- vidareutveckla arbetet med egenkontroller,
- utveckla verksamhetens rutiner, arbetssätt och metodstöd gällande avvikelshantering och synpunkter och klagomål, samt
- införa strukturer för analysmöte för kvalitetsarbetet.

Uppföljning och analys av hur arbetet utifrån handlingsplanen utvecklas sker till nämnden två gånger per år, en gång på hösten, samt i nämndens kvalitets- och patientsäkerhets berättelse.

Avseende punkt 6 pågår ett arbete med att ta fram rutin för hur ekonomiuppföljning ska genomföras för att underlätta för chefer i verksamheten.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Eva-Lotta Pamp (M) yrkar på att följande tillägg görs i tjänsteskrivelsen Vård- och omsorgsnämndens yttrande över revisionsrapport gällande granskning av LSS:

- Den 22 september 2025, § 50 gav vård- och omsorgsnämnden förvaltningen i uppdrag att redogöra för åtgärder och handlingsplanen för systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete i december 2025.

2025-12-03

Beslutsgång

Ordförande Eva-Lotta Pamp (M) föreslår att vård- och omsorgsnämnden antar förvaltningens yttrande som svar till kommunens revisorer med följande tillägg:

- Den 22 september 2025, § 50 gav vård- och omsorgsnämnden förvaltningen i uppdrag att redogöra för åtgärder och handlingsplanen för systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete i december 2025.

Ordförande Eva-Lotta Pamp (M) frågar om arbetsutskottet kan enas om detta och finner det bifallet.

Beslut**Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

Vård- och omsorgsnämnden antar förvaltningens yttrande som svar till kommunens revisorer med följande tillägg:

- Den 22 september 2025, § 50 gav vård- och omsorgsnämnden förvaltningen i uppdrag att redogöra för åtgärder och handlingsplanen för systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete i december 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Vård- och omsorgsnämndens yttrande över revisionsrapport gällande granskning av LSS
- Rapport - granskning av LSS verksamheten

2025-12-03

§ 72 2025.233 VON

Vård- och omsorgsnämndens digitala målbild 2026–2030

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämndens digitala målbild som antogs av vård- och omsorgsnämnden den 19 december 2022, § 98/2022 VON har fungerat som ett styrande dokument för förvaltningens digitala utveckling. I takt med att de organisatoriska och tekniska förutsättningarna förändrats har ett behov av revidering identifierats. Revideringen syftar till att uppdatera målbilden, så att målbilden bättre speglar dagens verksamhetsbehov av en tydlig vision utifrån vård- och omsorgsnämndens politiska inriktning gällande digitalt först samt hälsofrämjande och förebyggande, § 85/2024 VON. Målbilden syftar även till att uppnå Alingsås kommuns mål att bli Sveriges mest effektivaste kommun.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 25 november 2025 lämnat följande yttrande:

Vård- och omsorgsförvaltningen har tagit fram en handlingsplan kopplad till målbilden. Handlingsplanen konkretiserar målbilden i form av åtgärder och prioriteringar. Handlingsplanen bifogas endast för kännedom.

Förslag till beslut på sammanträdet

Holger Andersson (L) yrkar på att punkten *Hållbart - digitalisering med framtiden i fokus - för en långsiktigt hållbar arbetsmiljö, ekonomi och samhällsutveckling* samt *Koppling till övergripande styrning* kopplas till hållbarhetsmål i Agenda 2030.

Beslutsgång

Ordförande Eva-Lotta Pamp (M) föreslår att Vård- och omsorgsnämndens digitala målbild 2026–2030 antas med följande tillägg:

- punkten *Hållbart - digitalisering med framtiden i fokus - för en långsiktigt hållbar arbetsmiljö, ekonomi och samhällsutveckling* samt *Koppling till övergripande styrning* kopplas till hållbarhetsmål i Agenda 2030.

Ordförande Eva-Lotta Pamp (M) frågar om arbetsutskottet kan enas om detta och finner det bifallet.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens digitala målbild 2026–2030 antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2026 med tillägget:

2025-12-03

- punkten *Hållbart - digitalisering med framtiden i fokus - för en långsiktigt hållbar arbetsmiljö, ekonomi och samhällsutveckling* samt *Koppling till övergripande styrning* kopplas till hållbarhetsmål i Agenda 2030.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Vård- och omsorgsnämndens digitala målbild 2026-2030
- Vård- och omsorgsnämndens digitala målbild 2026-2030
- Handlingsplan för digital målbild, vård- och omsorgsförvaltningen, ej beslutad version

2025-12-03

§ 73 2025.033 VON

Återrapportering av implementering, tillämning och förvaltning av Individens behov i Centrum (IBIC)

Ärendebeskrivning

Individens behov i centrum (IBIC) är ett arbetssätt som ger stöd för handläggare och utförare att beskriva och strukturerat dokumentera uppgifter om individens resurser, behov, mål och resultat. IBIC är dessutom ett behovsinriktat tankesätt för hur arbetet sker i praktiken med fokus på enskilda individers behov. IBIC omfattar alla personer oavsett ålder eller funktionsnedsättning som är i behov av stöd i sin dagliga livsföring utifrån socialtjänstlagen eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Införandeprojektet "*Införa Individens behov i centrum (IBIC)*" pågick från hösten 2022 till december 2024. I december 2024 redovisades slutrapporten för införandet av IBIC till vård- och omsorgsnämnden. I samband med detta gav nämnden vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att informera nämnden om det fortsatta införandet av IBIC och att återrapportering skulle ske i december 2025, § 88/2024 VON.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 25 november 2025 lämnat följande yttrande:

För att säkerställa en hållbar och långsiktig implementering av IBIC bedömdes det i slutrapporten som avgörande att arbetet skulle fortsätta även efter projektets formella avslut. I rapporten framhölls vikten av att:

- säkerställa hållbarheten genom flera kunskapsbärare,
- fortsatt bevaka utvecklingen av IBIC som arbetssätt, samt
- säkerställa fortsatta forum för erfarenhetsutbyte och utvecklingsarbete.

I slutrapporten redovisades även ett antal aktiviteter som bedömdes vara centrala för att vidareutveckla och långsiktigt förankra IBIC, samt för att möjliggöra en systematisk uppföljning av mål och resultat under 2025 och framåt. Flera av dessa aktiviteter har påbörjats under 2025, men ännu inte genomförts fullt ut. Detta beror främst på prioriteringar inom andra utvecklingsområden under året, framför allt arbetet kring att utveckla och säkerställa förvaltningens systematiska kvalitetsarbete.

Förvaltningen har identifierat behov av ytterligare tid för att kvalitetssäkra arbetssättet och skapa en mer hållbar struktur för den långsiktiga förvaltningen av IBIC. Arbetet med dessa delar fortsätter därför under 2026 och ses som en naturlig del av den fortsatta implementeringen av IBIC i verksamheten. Ett prioriterat fokusområde är fortsatt dokumentations- och ärendegranskning samt uppföljning av upprättade handlingsplaner, för

2025-12-03

att över tid följa tillämpningen av IBIC samt kvaliteten på dokumentationen. Resultat och analys av genomförd dokumentationsgranskning redovisas fortlöpande till nämnd i september i samband med "Redovisning av systematiskt kvalitets-arbete, januari–juni". Uppföljning av handlingsplaner och effekt av åtgärder redovisas i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen i februari.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Eva-Lotta Pamp (M) yrkar på följande tilläggsförslag:

- Vård- och omsorgsförvaltningen får i uppdrag att informera vård- och omsorgsnämnden om det fortsatta införandet av IBIC. Återrapportering ska ske i december 2026.

Beslutsgång

Ordförande Eva-Lotta Pamp (M) föreslår att Återrapportering av implementering, tillämpning och förvaltning av IBIC godkänns med tilläggsförslaget:

- Vård- och omsorgsförvaltningen får i uppdrag att informera vård- och omsorgsnämnden om det fortsatta införandet av IBIC. Återrapportering ska ske i december 2026.

Ordförande Eva-Lotta Pamp (M) frågar om arbetsutskottet kan enas om detta och finner det bifallet.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

1. Återrapportering av implementering, tillämpning och förvaltning av IBIC godkänns.
2. Vård- och omsorgsförvaltningen får i förnyat uppdrag att informera vård- och omsorgsnämnden om det fortsatta införandet av IBIC. Återrapportering ska ske i december 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Återrapportering av implementering, tillämpning och förvaltning av Individens behov i centrum (IBIC)

**Vård- och
omsorgsnämndens
arbetsutskott
Protokoll**

2025-12-03

- Återrapportering av implementering, tillämning och förvaltning av Individens behov i Centrum (IBIC)

2025-12-03

§ 74 2025.232 VON

Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan

Ärendebeskrivning

I kommunen är varje nämnd en myndighet och varje myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar. Ansvaret innebär att nämndens handlingar ska hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser:

- rätten till att ta del av allmänna handlingar
- behovet av information för rättskipningen och förvaltningen
- forskningens behov.

Varje myndighet ska enligt § 6 arkivreglementet i Alingsås kommun upprätta en dokumenthanteringsplan, § 51/2020 KF. Dokumenthanteringsplanen ska följa den gemensamma klassificeringsstrukturen och beskriva myndighetens handlingar. Planen ska ange om handlingar ska gallras, bevaras och överlämnas till arkivmyndigheten. Gallring innebär att man medvetet och avsiktligt förstör en handling.

Dokumenthanteringsplan med arkivbeskrivning ska antas av vård- och omsorgsnämnden och gäller för de olika verksamheterna på vård- och omsorgsförvaltningen. Planen ska regelbundet revideras för att uppfylla myndighetens uppdrag och följa de lagar och regler som styr hanteringen av allmänna handlingar.

Dokumenthanteringsplan med arkivbeskrivning anger vilka allmänna handlingar som vård- och omsorgsnämnden hanterar samt redogör för hur handlingarna ska förvaras och när de ska gallras.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 25 november 2025 lämnat följande yttrande:

I den föreslagna versionen av dokumenthanteringsplanen redovisas allmänna handlingar utifrån en processororienterad struktur som är gemensam för Alingsås kommun. Planen redogör för såväl handlingar som är förvaltningsspecifika samt kanslihandlingar, ekonomihandlingar och personalhandlingar. Handlingar som finns redovisade i kommunstyrelsens förvaltningsövergripande dokumenthanteringsplan § 193/2024 KS, finns även angivna i vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan för att underlätta för användarna. Dokumenthanteringsplanen har kompletterats med handlingar som förekommer i verksamheten, men som inte tidigare funnits med i dokumenthanteringsplanen.

Förvaltningen har gjort en översyn av det befintliga arkivbeståndet. För de handlingar som rör både bostadsanpassningsbidrag samt återställningsbidrag, vilka tidigare bevaras för all framtid föreslås en gallringsfrist på tio år respektive 20 år. Detta för att på sikt minska det fysiska arkivbeståndet genom att tillämpa den gallringsfrist på tio år som rekommenderas av Sveriges kommuner och regioners (SKR) gallringsråd nr 7. De handlingar som verksamheten

2025-12-03

kan komma att ha ett längre behov av får en längre gallringsfrist.

Den gemensamma klassificeringsstruktur som antogs av kommunstyrelsen § 108/2020 KS inkluderar inte insatsen stödfamilj enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som egen rubrik. Kommunstyrelsens gemensamma klassificeringsstruktur får inte frångås, därför har ett förtydligande gjorts i underrubrik till insatsen kontaktperson enligt LSS eftersom handlingstyperna för insatserna hanteras på samma sätt. Handlingstyperna har även ändrats för att förtydliga att det gäller båda insatserna.

Ytterligare förslag på förändring i denna version är att anmärkningen till punkten synpunkter och klagomål tas bort, då rapportering och sammanställning till nämnd görs genom både det årliga återkommande ärendet kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen samt ärendet redovisning av systematiskt kvalitetsarbete.

Eftersom Alingsås kommun sedan oktober 2025 infört ett e-arkiv finns nu möjligheten till långsiktig digital bevaring av handlingar. I enlighet med vård- och omsorgsnämndens politiska inriktning digitalt först § 85/2024 VON föreslås enbart digital bevaring för de handlingstyper som tidigare bevarats både digitalt och fysiskt, men vars äkthet inte kan fastställas genom fysisk bevaring.

Vård- och omsorgsförvaltningens organisationsschema har uppdaterats för att överensstämma med den omorganisation som trädde i kraft den 1 september 2025.

Några mindre redaktionella ändringar har upptäckts och åtgärdats.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

1. Den reviderade dokumenthanteringsplanen antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2026.
2. Den antagna versionen ersätter tidigare version som antogs den 20 maj 2025, § 29/2025 VON.
3. Kommunstyrelsens senaste dokumenthanteringsplan tillämpas på vård- och omsorgsnämnden för handlingar som inte beskrivs i vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan
- Förslag - vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan